

v. 17.10.2025 r.

Regulamin konkursu grantowego Ekoczynni (II edycja)
dla klas 7-8 szkół podstawowych
prowadzonego przez
Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza
(dalej „Regulamin”)

§ 1

Postanowienia ogólne

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

Organizator/Fundacja – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, posługująca się NIP 5262781188 oraz numerem REGON 01576850

1. **Program lub Konkurs** – Program grantowy EkoCzynni organizowany przez Fundację;
2. **Grant** – darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji EkoProjektu w ramach Programu;
3. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie EkoProjektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie <https://fundacja.orlen.pl/programy-grantowe>
4. **Wnioskodawca** – szkoła składająca Wniosek w Programie; reprezentowany przez nauczyciela;
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
6. **EkoProjekt** – szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku, w ramach której wykorzystany ma być Grant, wraz z kosztorysem jego wykonania;
7. **Zespół Projektowy** – uczniowie klasy 7 i/lub 8 szkoły podstawowej składający się z minimum 10 osób pracujących pod opieką nauczyciela,
8. **Nagroda** – dofinansowanie wydarzenia, wyjścia lub wyjazdu o charakterze kulturalnym bądź sportowym dla każdego z 3 wyróżnionych Zespołów Projektowych.

§2

Cel Programu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału Wnioskodawców w Programie, warunki i tryb przyznawania i wypłacania Grantów przez Fundację, jak również wymogi związane z rozliczeniem przyznanych Grantów.
2. Program jest skierowany wyłącznie do szkół podstawowych, których działalność nie jest nastawiona na zysk, to jest szkół publicznych oraz szkół niepublicznych działających na zasadach non profit spełniających wymogi określone w § 3 ust. 17 i 18 niniejszego Regulaminu.
3. Celem programu są działania edukacyjne i oświatowe w zakresie ochrony środowiska poprzez:
 - 1) popularyzację wiedzy o zrównoważonym rozwoju;
 - 2) edukację prośrodowiskową młodzieży, oraz wsparcie inicjatyw szkolnych związanych z ochroną środowiska, poprzez realizację prac konkursowych;
 - 3) zwiększenie świadomości i odpowiedzialności prośrodowiskowej wśród młodzieży;
 - 4) promowanie działań na rzecz ochrony środowiska i budowanie poczucia odpowiedzialności i wpływu na środowisko lokalne, zachęcenie młodzieży do podejmowania lub kontynuowania EkoProjektów w środowisku lokalnym;
 - 5) rozbudzenie zainteresowania działalnością Fundacji Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, Muzeum Gazowni Warszawskiej, jak również ORLEN S.A.
4. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Fundacja, zgodnie ze swoimi celami statutowymi.

§3

Zasady realizacji Programu

1. Program trwa od dnia 19.09.2025 roku.
2. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 900.000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych)
4. Kwota pojedynczego Grantu nie może przekroczyć 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100), w tym podatek VAT.
5. Łączna pula przyznanych grantów nie może przekroczyć 150 (sto pięćdziesiąt) podmiotów
6. Łączna pula przeznaczona na nagrody w programie wynosi 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym podatek VAT.
7. Podstawą uczestnictwa w Programie jest terminowe złożenie kompletnego Wniosku przez Wnioskodawcę, poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie <https://fundacja.ornlen.pl/programy-grantowe/>.
8. Wniosek musi zakładać opis EkoProjektu zgodnie z celem lub celami określonymi w § 2 ust. 3 Regulaminu.

9. Kompletny i prawidłowo wypełniony Wniosek musi zostać złożony w okresie pomiędzy 19.09.2025 r. a 31.10.2025 r. – do godz. 16.00.
10. Komisja Programowa oceni złożone wnioski i ogłosi wyniki na stronie Programu do 28.11.2025 roku.
11. Wnioskodawca, którego Wniosek zostanie pozytywnie oceniony zostanie zaproszony do zawarcia z Fundacją umowy darowizny, zgodnie z § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
12. EkoProjekt musi być zrealizowany w okresie pomiędzy 01.01.2026 roku a 22.04.2026 roku przez co rozumieć należy wykonanie wszystkich przewidzianych umową darowizny działań EkoProjektu i poniesienie kosztów potwierdzonych właściwymi dokumentami księgowymi.
13. Po zakończeniu EkoProjektu, w terminie do 30.04.2026 roku, do godz. 16.00. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu.
14. Na podstawie przesłanych sprawozdań, Komisja Programowa nagrodzi trzy EkoProjekty, zgodnie z kryteriami przyjętymi w § 8 ust. 1 Regulaminu.
15. Ogłoszenie zwycięskich EkoProjektów nastąpi 01.06.2026 roku.
16. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że akceptuje warunki Regulaminu oraz spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
17. Wnioskodawcami mogą być szkoły podstawowe publiczne lub niepubliczne działające w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, które spełniają szczegółowe warunki uczestnictwa w Konkursie zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
18. W Konkursie nie mogą uczestniczyć szkoły prowadzone przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki, spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe, oddziały lub filie przedsiębiorców zagranicznych, przedstawicielstwa dyplomatyczne państw obcych, związki zawodowe.
19. Fundatorem nagród w Konkursie, jest Fundacja.
20. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej do której stosuje się postanowienia ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 595 z późn. zm.).
21. EkoProjekt nie może być częścią kampanii wyborczej partii politycznej lub kandydata na stanowisko w organach centralnych lub samorządowych, a także nie może być częścią działań mających promować lub wspierać takie partie polityczne lub osoby.

§4

Wnioskowanie do Programu

1. W celu wzięcia udziału w Programie, Wnioskodawca reprezentowany przez dyrektora szkoły lub uprawnionego nauczyciela, zobowiązany jest zarejestrować się oraz zgłosić uzgodnioną z uczniami koncepcję EkoProjektu.

2. Wniosek do Programu należy złożyć w sposób oraz w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 i 9.
3. Wnioski złożone z naruszeniem wymogów Regulaminu nie będą rozpatrywane.
4. W edycji Programu, której dotyczy Regulamin, jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku oznaczony jako „Oczekiwanie na ocenę wstępną”.
6. Każdy Wniosek powinien zawierać:
 - 1) opis EkoProjektu – w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców (np. społeczność szkolna, osiedlowa, gminna itp.);
 - 2) krótki film (czas 45–75 sek.; proporcje 9:16 [pion]; format MP4, MOV lub AVI, max. 50 MB, przynajmniej 50% materiału = realny film, nie zaś pokaz zdjęć. Dostarczenie możliwe jedynie w formie pliku, natomiast nie np. linku do filmu umieszczonego na zewnętrznej platformie typu YouTube czy Vimeo) prezentujący zaplanowane działania prośrodowiskowe w ramach projektu. Film winien być wykonany przez uczniów biorących udział w projekcie. Film winien być przygotowany w taki sposób by odpowiadał na następujące pytania pomocnicze: Jakie potrzeby widzicie w swojej szkole? Jaki jest wasz pomysł na EkoProjekt? Jakie planujecie działania i jakie cele zamierzacie osiągnąć, wdrażając w życie wasz projekt? Dlaczego powinniście otrzymać grant? Jakie korzyści przyniesie projekt EkoCzynni w waszej społeczności? Dołączając film Wnioskodawca dołącza również pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczniów widocznych w przesłanym filmie na jego nagranie oraz przekazanie Fundacji w celu oceny wniosku konkursowego oraz wykorzystania go zgodnie z Zał. nr 2 do Regulaminu;
 - 3) określenie spodziewanych rezultatów, w tym opis jakie skutki przyniesie wdrożenie EkoProjektu oraz jakie będzie jego oddziaływanie na środowisko i uczniów szkoły;
 - 4) wskazanie wybranej kategorii zgłoszenia, spośród następujących:
 - a) sprzątanie i gospodarka odpadami,
 - b) zasada 8R – Rethink (przemyśl) Refuse (odnawiaj) Reduce (redukuj) Reuse (użyj ponownie) Rehome (znajdź nowy dom) Repair (naprawiaj) Recycle (przetwarzaj) Rot (kompostuj),
 - c) ochrona środowiska w zakresie ochrony zasobów wodnych,
 - d) własny pomysł – inna kategoria związana z ochroną środowiska, którą należy zdefiniować i opisać;
 - 5) Kosztorys EkoProjektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków, który powinien określać koszty narzędzi, materiałów i usług niezbędnych dla realizacji EkoProjektu i którego budżet nie może przekraczać kwoty 6.000,00 zł brutto;
 - 6) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz załączone dokumenty i uzasadnienie wykazujące umocowanie wskazanej osoby do późniejszego zawarcia umowy w ramach Programu. We Wniosku wyraża się zgodę

na przestrzeganie postanowień Regulaminu, a także potwierdza, iż Wnioskodawca jest publiczną lub niepubliczną szkołą, o której mowa w § 3 ust. 17.

- 7) dane Wnioskodawcy oraz dane organu prowadzącego, pod który Wnioskodawca podlega lub jej założyciela – podmiotu prowadzącego – w przypadku szkół niepublicznych, niezbędne do zawarcia umowy darowizny;
 - 8) oświadczenie, że Wnioskodawca nie zalega z rozliczeniem jakiegokolwiek darowizny lub jakiegokolwiek grantu uzyskanego od Fundacji ORLEN, Fundacji ORLEN dla Pomorza, Fundacji ORLEN im Ignacego Łukasiewicza, Fundacji ENERGA, Fundacji ANWIL, Fundacji Nadace Unipetrol, jak również innych fundacji, których fundatorem lub współfundatorem jest spółka z grupy kapitałowej ORLEN, oraz oświadczenie, że w ciągu 3 lat przed dniem złożenia Wniosku, żaden z ww. podmiotów nie zażądał od Wnioskodawcy zwrotu udzielonej wcześniej darowizny – zarówno w całości, jak i w części;
 - 9) oświadczenie, że w stosunku do Wnioskodawcy nie występują przesłanki do postawienia go w stan likwidacji lub upadłości;
 - 10) oświadczenie, że Wnioskodawca jest szkołą spełniającą warunki określone w § 3 ust. 17 i 18 niniejszego Regulaminu oraz akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
7. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych w dokumentach wskazanych w ust. 7 powyżej oraz we Wniosku.
 8. Fundacja może, wedle własnego uznania, zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
 9. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w § 4 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.
 10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Programu lub na realizację Umowy;
 - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na rozstrzygnięcie Programu w sposób niezgodny z Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
 - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora lub ORLEN S.A.

11. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.

§ 5

Ocena zgłoszeń konkursowych

1. Ocena wniosków i przyznanie Grantów nastąpi w okresie pomiędzy 20.10.2025 a 28.11.2025 roku.
2. Wnioski podlegają pierwszej ocenie Komisji Programowej („**Komisja Programowa**”), w tym odrzuceniu lub przekazaniu do ostatecznego rozpatrzenia Komisji Konkursowej („**Komisja Konkursowa**”).
3. Obie Komisje powołuje Zarząd Fundacji. Skład Komisji i zasady ich działania określi Regulamin Pracy Komisji Programu EkoCzynni.
4. Wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie Wniosku w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu;
 - 2) złożenie Wniosku za pomocą Generатора Wniosków dostępnego na stronie <https://fundacja.lukasiewicza.orlen.pl>;
 - 3) złożenie Wniosku przez uprawniony podmiot, reprezentowany przez uprawnioną osobę;
 - 4) bezbłędne wypełnienie Wniosku i jego spójność z załącznikami ze szczególnym wskazaniem na kwoty z kosztorysu.
 - 5) dołączenie wszelkich wymaganych dokumentów do Wniosku, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 1–9 Regulaminu.
5. Odrzuceniu podlegać będą Wnioski w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) wnioskodawca nie rozliczył jakiegokolwiek grantu lub darowizny przyznanych przez Fundację Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, Fundację ORLEN, Fundację ORLEN dla Pomorza, Fundację ENERGA, Fundację ANWIL, Fundacji Nadace Unipetrol lub inną fundację, której fundatorem lub współfundatorem jest spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN, lub w ciągu 3 lat przed dniem złożenia Wniosku, którykolwiek z ww. podmiotów zażądał od Wnioskodawcy zwrotu udzielonej wcześniej darowizny – zarówno w całości, jak i w części;
 - 2) wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
 - 3) wnioskodawca podał inną kwotę w treści Wniosku niż w kosztorysie.
6. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane do dalszej oceny merytorycznej.
7. Komisja Programowa, na ostatnim etapie oceny Wniosków, utworzy listy rankingowe biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) zgodność EkoProjektu z celami Programu oraz tematyką, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 7 pkt 3 niniejszego Regulaminu: 0–10 pkt;
 - 2) jakość, szczegółowość i przejrzystość projektu (formy realizacji, harmonogram, kosztorys w formie pliku Excel, koncepcja): 0–30 pkt;
 - 3) samodzielność i zaangażowanie uczniów: 0–20 pkt;
 - 4) estetyka i kreatywność filmu informującego o planowanej inicjatywie itp. EkoProjektu: 0–10 pkt;
 - 5) lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie zakładów produkcyjnych, infrastruktury magazynowej lub miejsc, w których Grupa Kapitałowa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne: 0–5 pkt;
 - 6) zasięg projektu (klasa/szkoła/środowisko lokalne/szersza społeczność): 0–5 pkt;
 - 7) atrakcyjność oraz innowacyjność działań realizowanych przez EkoProjekt w odniesieniu do grupy odbiorców: 0–20 pkt.
8. Komisja Konkursowa, posługując się listą rankingową przygotowaną przez Komisję Programową, rozpatrzy Wnioski i przekaze Zarządowi Fundacji rekomendacje przyznania Grantów wybranym Wnioskodawcom.
 9. Komisja Programowa oraz Komisja Konkursowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, mogą posilkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
 10. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Fundacji proponowaną listę rankingową do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu Grantu.
 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej. W przypadku, gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Konkursowej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Konkursowej. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
 12. Przed podjęciem decyzji, Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
 13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania.
 14. Ogłoszenie wyników Konkursu i informacji o przyznaniu Grantów wraz z uzyskaną liczbą punktów nastąpi do 28.11.2025 roku na stronie internetowej Fundacji www.fundacjalukasiewicza.orlen.pl
 15. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Grantu drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
 16. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
 17. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.

§ 6

Wypłata grantów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę grantową określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, sposób przekazania środków finansowych Grantu, cel i termin realizacji EkoProjektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „**Umowa**”). Wniosek wraz z aktualnym opisem EkoProjektu stanowić będą załączniki do Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad 20% kwoty Grantu pomiędzy kategoriami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie.
3. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie, lub przeznaczy Grant w całości, lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 20% kwoty Grantu pomiędzy kategoriami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń EkoProjektu, jego treści merytorycznych lub kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie odpowiednich zmian przez Wnioskodawcę do EkoProjektu będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Kosztami niekwalifikowalnymi, które nie podlegają finansowaniu z Grantu, są: bony zakupowe, nagrody pieniężne, usługi cateringowe i gastronomiczne, poczęstunki, druk ulotek, plakatów, zakup gadżetów promocyjnych, balonów, jednorazowych plastikowych naczyń i sztućców, nowych materiałów do szycia m.in. toreb, a także koszty ogólnoadministracyjne Wnioskodawcy, w szczególności rachunki za prąd, gaz, podatek od nieruchomości, czynsz najmu lub dzierżawy, etc.
6. Jeśli Kosztorys będzie zawierał wyżej wymienione pozycje, Wniosek będzie odrzucony.
7. Błędnie wpisana kwota wnioskowana we wniosku (niezgodna z kwotą wynikającą z kosztorysu) będzie powodem do formalnego odrzucenia wniosku.
8. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę do EkoProjektu jest warunkiem udzielenia Grantu.
9. Warunkiem wypłacenia Grantu jest obustronne podpisanie Umowy do dnia 15.12.2025 roku. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 7

Sprawozdanie z realizacji EkoProjektu

1. W terminie do 15.04.2026 roku Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji pisemne rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „**Rozliczenie**”) zawierające:
 - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie:
 - a) opisowej (według wzoru dostępnego jako załącznik do Umowy);
 - b) oraz materiału wideo (czas filmu od 1 do 1,5 minuty; format pliku MP4, MOV lub AVI; proporcje 6:19 [pionowo]; rozdzielczość pliku oryginalnego co najmniej HD; klatkowanie 25 kl./sek.; kompresja przed wysyłką do systemu do max. 50 MB [wymagane zachowanie oryginalnego pliku o wysokiej jakości na własnym dysku!]; przynajmniej 50% materiału = realny film, nie zaś pokaz zdjęć. Dostarczenie możliwe jedynie w formie pliku, natomiast nie np. linku do filmu umieszczonego na zewnętrznej platformie typu YouTube czy Vimeo).
 - c) Można skorzystać z pytań pomocniczych: Jak wasz projekt wpłynął na środowisko? Co dzięki temu projektowi pojawiło się/poprawiło się w waszej szkole? Czy wszystkie założone w projekcie cele udało się zrealizować? Czy i jak będzie wyglądała dalsza realizacja waszego projektu?
 - 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji EkoProjektu (według wzoru dostępnego jako załącznik do Umowy):
 - a) skany dokumentów księgowych (faktury, rachunki) i e-faktury,
 - b) oświadczenie z informacją do wszystkich dokumentów zakupowych „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza w kwocie ... zgodnie z umową...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - c) potwierdzenia przelewów - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - d) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy),
 - e) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić:
 - 1) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie;
 - 2) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia (dotyczy w przypadku gdy Grantobiorca jest płatnikiem PIT i/lub ZUS)
 - 3) kopie umów cywilnoprawnych.

3. Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej wraz ze składkami których opłacenie jest obowiązkiem Zleceniodawcy.
4. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
5. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty EkoProjektu powinny być wystawione na Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę) po dniu zawarcia Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia EkoProjektu.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji EkoProjektu oraz po jego zakończeniu.
8. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy i może polegać w szczególności na żądaniu przedstawienia dodatkowej dokumentacji lub uzyskaniu dodatkowych informacji na temat realizowanego EkoProjektu. Ponadto, Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli zarówno w toku realizacji EkoProjektu, jak również w toku kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli, terminowe przedstawienie żądanych informacji lub dokumentów. W przypadku nieprzedstawienia określonych dokumentów lub informacji przez Grantobiorcę w terminie, lub w razie innego utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli realizacji EkoProjektu lub kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, Fundacja ma prawo żądania zwrotu całości lub części Grantu.
9. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
10. Fundacja, niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 8

Nagrody

1. Na podstawie sprawozdań merytorycznego oraz finansowego Komisja Programowa wyłoni trzy zwycięskie EkoProjekty, stosując następujące kryteria oceny:
 - 1) Czy EkoProjekt osiągnął założone cele? (0-20 pkt)
 - 2) Czy EkoProjekt zwiększył świadomość prośrodowiskową grupy, do której był kierowany? (0-20 pkt)
 - 3) Oryginalność pomysłu i jego wykonanie. (0-20 pkt)
 - 4) Czy EkoProjekt zakłada długoterminowe korzyści? (0-20 pkt)
 - 5) Czy EkoProjekt został zrealizowany w ramach zaplanowanych wydatków? (0-20 pkt)
 - 6) Czy EkoProjekt był wykonany samodzielnie przez uczniów? (0-20 pkt)
2. Ogłoszenie wyników nastąpi do 1.06.2026 r.
3. Wyróżnione Zespoły Projektowe otrzymają nagrodę w postaci (do)finansowania wydarzenia, wyjścia lub wyjazdu o charakterze kulturalnym lub sportowym (w tym także koszty dojazdu) w wysokości do 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) brutto każdy.
4. Sposób wykorzystania nagrody każdy z Zespołów Projektowych określa indywidualnie.
5. Nagrody będą realizowane poprzez opłacenie przez Fundację, przesłanych wcześniej na adres: kontakt@ekoczynni.pl, dokumentów pro forma lub faktur zaliczkowych na wybrane wydarzenia.
6. Dokumenty pro forma, faktury zaliczkowe lub faktury z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania dokumentu przez Fundację i muszą zostać przesłane na wskazany adres najpóźniej do 13.06.2026 roku.
7. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 6 powinny być wystawione na Organizatora Programu: Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa NIP 5262781188.
8. W przypadku niedostarczenia dokumentów pro forma lub faktur zaliczkowych do 13.06.2026 roku prawo laureata do nagrody wygasa i niewypłacona nagroda pozostaje własnością Organizatora.
9. Wydarzenia finansowane z nagrody muszą zostać zrealizowane najpóźniej do 31.10.2026 roku.
10. Organizator, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy do nieodebrania nagrody doszło z przyczyn niezależnych od laureata, może wydać nagrodę laureatowi po upływie wskazanego powyżej terminu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu tego terminu.

§9

Prawa autorskie

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania materiałów Organizatorowi – niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz

nieograniczonej terytorialnie, licencji z prawem wypowiedzenia równym 3 lata, na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z EkoProjektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), (dalej: „**Utwory**”) w celach informacyjnych lub promocyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- 1) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 2) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 3) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: technikami reprografii, techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- 4) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 5) prawo udzielania sublicencji podmiotom Grupy Kapitałowej ORLEN oraz fundacjom dla których ORLEMN S.A. jest fundatorem lub współfundatorem;
- 6) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- 7) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakiegokolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- 8) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 10) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- 11) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu

do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony), w tym podział lub łączenie z innymi utworami, tłumaczenia, adaptacje, dokonywanie skrótów;

- 12) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach – niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - 13) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. Wraz z udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 1. Grantobiorca udziela Organizatorowi prawa do eksploatacji utworów zależnych oraz zezwalania na eksploatację utworów zależnych przez osoby trzecie.
 3. Licencja, o której mowa w ust. 1 wraz z prawem, o którym mowa w ust. 2, udzielana jest nieodpłatnie w celu prowadzenia przez Fundację wyłącznie działań informujących o Programie, w tym w szczególności o działaniach podejmowanych lub zrealizowanych w ramach Programu. Wykorzystanie materiałów, których dotyczy licencja, do działań promocyjnych o charakterze usług marketingowych, odbywać będzie się mogło na zasadach komercyjnych, pod warunkiem zawarcia odrębnej umowy pomiędzy zainteresowanymi stronami, przy czym, Grantobiorcy nie przysługuje wobec Organizatora roszczenia o zawarcie takiej umowy i realizację działań promocyjnych.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem pocztowym: 01-224 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 25 lub pod adresem e-mail: fundacja@pgnig.pl
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „**Inspektor Ochrony Danych**”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) realizacji Programu Grantowego EkoCzynni zgodnie z zapisami w Regulaminie;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 4) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

- 5) dane osobowe dzieci, w tym ich wizerunek utrwalony w przesłanych filmach, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu, oceny zgłoszeń, ogłoszenia wyników oraz promocji konkursu i jego efektów.
- 6) W ramach promocji konkursu, Fundacja może publikować przesłane filmy lub ich fragmenty:
 - a) na stronie internetowej Fundacji;
 - b) w mediach społecznościowych prowadzonych przez Fundację (facebook, instagram);
 - c) w materiałach promocyjnych dotyczących konkursu.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - 1) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 3) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) Publikację przesłanych filmów na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego, wyrażona poprzez podpisanie formularza zgody. (zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. a RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, ORLEN S.A. w celu wykonywania posiadanych uprawnień oraz na podstawie zawartych umów, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz podmiotom realizującym usługi związane z organizacją Programu grantowego na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu grantowego, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. W przypadku danych osobowych dzieci (wizerunek oraz głos) dane będą przechowywane przez okres trwania konkursu oraz promocji jego wyników, nie dłużej niż (np. 2 lata) od jego zakończenia, chyba że zgoda zostanie wcześniej wycofana.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Grant oraz realizację Programu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści podanych danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
 - 4) przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym

- się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
 - 6) Cofnięcia zgody, co skutkuje usunięciem danych z kanałów komunikacyjnych Fundacji w zakresie w jakim to technicznie możliwe (np. usunięcie posta na Facebooku).
9. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 10. Osobom, których dane osobowe przetwarzana są w celach wskazanych w ust. 3 powyżej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę lub współpracujących z Wnioskodawcą/Grantobiorcą przy złożeniu Wniosku bądź realizacji umowy w przypadku przyznania Grantu, w tym także członków organów Wnioskodawcy/Grantobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę – bez względu na podstawę prawną tej współpracy – których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
 12. Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach Serwisu Fundacji dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://fundacjalukasiewicza.orlen.pl/polityka-prywatnosci/>

§ 11

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2025 roku.
 2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji, 01-224 Warszawa, ul. Kasprzaka 25, oraz na stronie internetowej Organizatora (www.fundacjalukasiewicza.orlen.pl/).
3. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, mailowo pod adresem: kontakt@ekoczynni.pl
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen im. Ignacego Łukasiewicza* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 03/18/11/2024 Zarządu Fundacji Orlen im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 18.11.2024 r., zaś w kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji;
 - 2) zmianę przepisów prawa;
 - 3) prawomocny wyrok sądu;
 - 4) prawomocną decyzję administracyjną;
 - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego;
 - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu;
 - 7) potrzebę doprecyzowania zapisów Regulaminu;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców;
 - 9) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka, klauzula informacja RODO

**Klauzula informacyjna
dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do
kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją Orlen im.
Ignacego Łukasiewicza**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (Fundacja), informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem pocztowym: 01-224 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 25 lub pod adresem e-mail: fundacja@pgnig.pl
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez

_____ – podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy oraz jej weryfikacji lub/ oraz dane kontaktowe.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) realizacji Programu grantowego EkoCzynni Fundacji Orlen im. Ignacego Łukasiewicza oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją Orlen im. Ignacego Łukasiewicza, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją Orlen im. Ignacego Łukasiewicza a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego

i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, a podmiotem wskazanym w pkt 3.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza przestała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja Orlen im. Ignacego Łukasiewicza zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą.
10. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji Orlen im. Ignacego Łukasiewicza wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka,
klauzula informacja RODO**

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny ww. dziecka:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w programie EkoCzynni, organizowanym przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.

2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku oraz głosu mojego dziecka w formie nagrania wideo przygotowanego przez szkołę na potrzeby projektu.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym wizerunku, przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza w celu:
- a) przeprowadzenia konkursu,
 - b) oceny zgłoszenia,
 - c) ogłoszenia wyników,
 - d) promocji konkursu i jego efektów (w tym publikacji filmu w całości lub we fragmentach).
4. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie wizerunku mojego dziecka poprzez:
- a) publikację filmu lub jego fragmentów na stronie internetowej Fundacji,
 - b) publikację w mediach społecznościowych Fundacji,
 - c) zamieszczenie w materiałach promocyjnych konkursu.
5. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna, ale jej brak uniemożliwia udział dziecka w konkursie.

Data: _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez e-mail iod.fundacja-orlen@energa.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu, oceny zgłoszeń, ogłoszenia wyników oraz promocji konkursu i jego efektów – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być: ORLEN S.A., podmioty świadczące na rzecz Fundacji usługi IT, obsługujące stronę internetową, hosting, media społecznościowe, a także podmioty współpracujące przy realizacji i promocji konkursu na podstawie zawartych umów oraz umów powierzenia.
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania konkursu oraz promocji jego wyników, nie dłużej niż (np. 2 lata) od jego zakończenia, chyba że zgoda zostanie wcześniej wycofana.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i rozumiem jej postanowienia.

Data: _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: _____