ORLEN
FUNDACJA
IM. I. ŁUKASIEWICZA

v. 9.10.2026 r.

Regulamin
Programu „Stypendium Łukasiewicza" – II edycja 2026/2027

dla studentów studiów II stopnia
wybranych kierunków publicznych uczelni wyższych w Polsce

§ 1. Definicje

1. **Organizator/Fundacja** – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, posiadająca REGON 015768502 oraz NIP 5262781188.
2. **Program** – organizowany przez Fundację program stypendialny pn. „Stypendium Łukasiewicza", przeznaczony dla studentów publicznych uczelni wyższych w Polsce, kształcących się na kierunkach związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem, wydobyciem lub przetwarzaniem surowców, w szczególności takich jak**:** górnictwo, wiertnictwo, geologia, geoinżynieria, geofizyka, geotechnika.
3. **Kandydat** – osoba, która złożyła Wniosek w Systemie Wniosków o udział w Programie. W liczbie mnogiej „**Kandydaci**".
4. **Wniosek** – wniosek złożony przez Kandydata w ramach programu poprzez System Wniosków.
5. **System Wniosków** – należy przez to rozumieć aplikację funkcjonującą jako serwis internetowy, skierowaną do Kandydatów, dostępną wyłącznie online. System Wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Kandydatów za pomocą którego mogą oni wypełnić i złożyć Wniosek; dostępny na stronie Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
6. **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane na zasadach wskazanych w Regulaminie.
7. **Stypendysta** – osoba, której zostało przyznane Stypendium.
8. **Komisja Stypendialna** – zespół osób działających na rzecz Organizatora w procesie oceny Wniosków, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Członkami Komisji mogą być zarówno przedstawiciele Fundacji, jak i pracownicy spółek Grupy Kapitałowej ORLEN.
9. **Umowa Stypendialna** – umowa zawierana między organizatorem stypendium, a stypendystą, określająca zasady przyznania, wypłaty oraz wykorzystania stypendium.
10. **Grupa Kapitałowa ORLEN** – ORLEN S.A. oraz spółki handlowe, będące jej jednostkami zależnymi w rozumieniu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej 10 – Skonsolidowane sprawozdania finansowe lub innego standardu znajdującego zastosowanie w jego miejsce.
11. **Regulamin** – niniejszy dokument.

§ 2. Informacje o II edycji Progrmu

1. Regulamin określa zasady udziału w Programie, w szczególności: proces rekrutacji Kandydatów, zobowiązania Stypendystów oraz warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania Stypendiów.
2. Program polega na wsparciu rozpoczęcia kariery zawodowej, w szczególności poprzez dofinasowanie w formie Stypendium.
3. Program skierowany jest do studentów publicznych uczelni wyższych w Polsce, kształcących się na kierunkach związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem, wydobyciem lub przetwarzaniem surowców, w szczególności takich jak**:** górnictwo, wiertnictwo, geologia, geoinżynieria, geofizyka, geotechnika lub pokrewnych związanym z sektorem surowcowym.
4. Program w edycji II prowadzony jest dla roku akademickiego 2026/2027.
5. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
6. Realizację rekrutacji, ocenę Kandydatów oraz wyłonienie Stypendystów, prowadzi Komisja Stypendialna powołana przez Organizatora.

§ 3. Tryb i zasady przyznawania Stypendiów

O Stypendium może się ubiegać Kandydat spełniający łącznie następujące warunki:

a) ma obywatelstwo polskie;
b) jest studentem przedostatniego semestru studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2026/2027 na jednym ze wskazanych poniżej kierunków;
c) ma średnią ocen z poprzedniego semestru studiów II stopnia na poziomie 4,5 i więcej;
d) ma udokumentowną dodatkową działalność naukową lub edukacyjną (np. udział w kołach naukowych, konferencjach, spis publikacji).
e) jest studentem/studentką kierunku związanego z poszukiwaniem, rozpoznawaniem, wydobyciem lub przetwarzaniem surowców, w szczególności takich jak: górnictwo, wiertnictwo, geologia, geoinżynieria, geofizyka, geotechnika lub pokrewnych związanym z sektorem surowcowym.

§ 4. Zasady przeprowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja do Programu na rok akademicki 2026/2027 będzie przeprowadzona w języku polskim, za pośrednictwem Systemu Wniosków dostępnego na stronie internetowej pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Programie powinny poprawnie wypełnić Wniosek – w nieprzekraczalnym terminie od 13 października 2026 r. do 10 listopada 2026 r. do godz. 15:00.
3. Dokumenty i oświadczenia, które trzeba złożyć we Wniosku:
   a) skan dyplomu inżynierskiego
   b) zaświadczenie o średniej ocen z poprzedniego semestru studiów II stopnia
   c) zaświadczenie potwierdzające tytuł pracy magisterskiej, przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku późniejszej istotnej zmiany tematu pracy, Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania drogą mailową na adres programy.foil@orlen.pl Organizatora o takiej zmianie oraz przedstawienia jej pisemnego

uzasadnienia. Niedotrzymanie tego obowiązku może stanowić podstawę do odebrania Stypendium.

d) oświadczenie o prawdziwości podanych danych
e) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą § 10 Regulaminu Programu „Stypendium Łukasiewicza".
f) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendiów w Programie „Stypendium Łukasiewicza" w roku akademickim 2026/2027 oraz zobowiązanie się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

4. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość i rzetelność danych podanych we Wniosku.
5. Rozpatrywane będą tylko Wnioski kompletne, złożone w terminie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Regulaminie.
6. Organizator może zwrócić się do Kandydata w celu uzupełnienia Wniosku.
7. Rekrutacja do Programu składa się z 2 (dwóch) etapów:
   a) I etap: analiza Wniosku Kandydata (formalna i merytoryczna);
   b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami w siedzibie Organizatora lub na platformie online wksazanej przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega, że do II etapu może zaprosić wybranych Kadnydatów, co nie wymaga odrębnego uzasadniania.
9. Obecność Kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej jest obowiązkowa. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną powoduje wykluczenie Kandydata z udziału w Rekrutacji do Programu. Organizator wskaże, czy rozmowy odbędą się osobiście, czy w formule online. Spotkanie online może się odbyć także na zaakceptowany przez Organizatora wniosek Kandydata.
10. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie będą pisemnie uzasadniane. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Kryteria wyboru

1. W I etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
   a) zgodność Wniosku z Regulaminem;
   b) osiągnięcia i zainteresowania naukowe Kandydata na etapie studiów I st. (temat i streszczenie pracy inżynierskiej/licencjackiej, ocena na dyplomie inżynierskim/licencjackim);
   c) osiągnięcia i zainteresowania naukowe Kandydata na etapie studiów II st. (w tym oceny z przedmiotów z poprzedniego semsestru studiów II st., temat i wstępny opis/zakres tematyczny pracy magisterskiej);
   d) dodatkową działalność Kandydata (w szczególności udział w kołach naukowych i konferencjach, odbywane praktyki oraz staże, a także dorobek publikacyjny udokumentowany wykazem publikacji), treść uzasadnienia ubiegania się o „Stypendium Łukasiewicza", ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych;
2. W II etapie Komisja Stypendialna bierze pod uwagę:
   a) motywację i predyspozycje Kandydata do rozwijania swoich zainteresowań naukowych i wykorzystanie ich na drodze zawodowej;

b) racjonalność, zasadność i przewidywany efekt planowanego wykorzystania środków stypendialnych;
c) ogólny sposób prezentacji Kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6. Wyniki rekrutacji

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi nie później niż do 18 grudnia 2026 r.
2. Decyzje o przyznaniu Stypendium, zawierające numer złożonego Wniosku zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl,
3. Stypendyści zostaną poinformowani o przyznaniu Stypendium drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.

§ 7. Zasady finansowania

1. Warunkiem otrzymania Stypendium, jest:
   a) uzyskanie pozytywnej decyzji o jego przyznaniu i
   b) zawarcie z Fundacją Umowy Stypendialnej.
2. Stypendium jest przyznawane na dziewięć (9) miesięcy kalendarzowych (rok akademicki 2026/2027) i wypłacone zostanie na podstawie umowy Stypendialnej.
3. Łączna wysokość Stypendium dla jednego Stypendysty wynosi 27 000 (dwadzieścia siedem tysięcy) złotych brutto.
4. Stypendium wypłacone zostanie w częściach, zgodnie z harmonogramem wskazanym w Umowie Stypendialnej.
5. Obowiązki podatkowe w zakresie poboru zaliczek na podatek od wypłaconego Stypendium leżą po stronie Organizatora.
6. Stypendium zostanie wypłacone w PLN (polskich nowych złotych), w kwocie netto tj. po potrąceniu należności publicznoprawnych obciążających Stypendium w dniu wypłaty. Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Stypendysty, wskazany w Umowie Stypendialnej.

§ 8. Zobowiązania i uprawnienia Stypendysty

1. Stypendysta ma prawo do otrzymania Stypendium na warunkach Umowy Stypendialnej, zawartej z Organizatorem.
2. Stypendysta ma prawo do publicznego informowania o otrzymaniu Stypendium przy czym, Stypendysta zobowiązuje się do tego, by komunikacja o przyznanym Stypendium prowadzona była w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w sposób wykluczający naruszenie dóbr osobistych osób trzecich, bądź w sposób dyskryminujący osoby trzecie z jakiegokolwiek powodu, jak również w sposób zgodny ze standardami komunikacyjnymi Organizatora opisanymi w „Zasadach komunikacji dla beneficjentów", dostępnymi na stronie internetowej pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
3. Stypendysta ma możliwość wyrażenia zgody na rejestrację w „Bazie ekspertów Fundacji" i wyrażenia zgody na ewentualny kontakt Fundacji z Kandydatem w celu przedstawienia oferty na ocenę wniosków złożonych w prowadzonych przez Fundację programach (edukacyjnych lub

grantowych) w zakresie merytorycznie zbieżnym z wykształceniem i doświadczeniem Stypendysty i pozostawanie w ww. „Bazie ekspertów Fundacji" przez okres ustalony ze Stypendystą w Umowie Stypendialnej.

4. Stypendysta ma możliwość wyrażenia zgody na pozostawienie swoich danych w bazie potencjalnych kandydatów do podjęcia zatrudnienia lub stażu w spółkach Grupy ORLEN i pozostawanie w tej bazie przez okres ustalony ze Stypendystą w Umowie Stypendialnej, w którym wypłacane jest Stypendium. Wyrażanie zgody nie stanowi warunku otrzymania Stypendium.
5. Wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej będzie możliwe na etapie zawierania Umowy Stypendialnej.
6. Stypendysta zobowiązuje się do:
   a) przygotowania – w terminach wskazanych w Umowie Stypendialnej – sprawozdania końcowego z okresu realizacji Stypendium (opisującego m.in. działalność naukową kandydata w trakcie otrzymywania stypendium i streszczenie pracy magisterskiej wraz z kopią dyplomu) z tym zastrzeżeniem, że będzie ono mogło być wykorzystane w celach komunikacyjno-promocyjnych, na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą. Wzór sprawozdania będzie stanowił załącznik do Umowy Stypendialnej;
   b) ukończenia studiów (obronienia pracy magisterskiej) do końca września 2027 r., przy czym w uzasadnionych wypadkach możliwe jest wystąpienie z wnioskiem o przesunięcie ww. terminu – decyzja w tym zakresie należy do Fundacji;
   c) niezwłocznego poinformowania Fundacji o przerwaniu lub zawieszeniu studiów w związku z którymi przyznano Stypendium, ze wskazaniem daty, odpowiednio: rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub skorzystania z jakiejkolwiek formy przerwy w realizacji studiów.
7. Stypendysta może, w przypadku wyrażenia chęci i zainteresowania, uczestniczyć lub wspierać działania informacyjne Organizatora na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej zawartej pomiędzy Organizatorem a Stypendystą, w tym brać udział w działaniach informacyjnych w charakterze „ambasadora Programu" w trakcie trwania Stypendium.

§ 9. Zobowiązania i uprawnienia Organizatora

1. Organizator zobowiązny jest do przeprowadzenia Programu stypendialnejgo zgodnie z postanowieniami Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Organizator zobowiązany jest do wypłaty Stypendium na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem pocztowym: 01-224 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 25 lub pod adresem e-mail fundacjalukasiewicza@orlen.pl

2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres email: iod.fundacja-orlen@energa.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
   a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium;
   b) realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie;
   c) realizacji statutowych zadań Fundacji;
   d) weryfikacji kwalifikacji i spełnienia kryteriów Programu;
   e) archiwizacji dokumentacji naboru i zapewnienia rozliczalności działań Fundacji;
   f) kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia dokumentów, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
   a) dobrowolna zgoda osoby składającej wniosek w zakresie określonym w treści wyrażonej zgody we wniosku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
   b) wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   c) prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, podmiotom Grupy Kapitałowej ORLEN, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz organom publicznym, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji. Nierozpatrzone lub odrzucone wnioski zostaną usuniętę z zasobów Fundacji po zakończeniu procesu naboru. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu cofnięcia wyrażonej zgody lub usunięcia po zakończeniu naboru.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o Stypendium.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
   a) dostępu do treści podanych danych osobowych;
   b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
   d) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
f) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

9. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iod.fundacja-orlen@energa.pl lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
10. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień Regulaminu, ani Umowy Stypendialnej, nie może być interpretowana jako przyrzeczenie zarudnienia lub przyjęcia na staż w Fundacji lub w którejkowiek ze spółek Grupy Kapitałowej ORLEN.
2. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
   a) Stypendysta przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium;
   b) Stypendysta zaprzestał albo przerwał naukę na studiach, w związku z którymi otrzymał Stypendium;
   c) Stypendysta narusza prawem chronione dobra Fundacji.
3. W razie zaprzestania nauki na studiach, w związku z którymi Stypendysta otrzymał Stypendium, Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości Organizator ma prawo wymagać od Stypendysty przedstawienia potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
5. W przypadku, gdy Stypendysta nie wypełni zobowiązań przyjętych na siebie w Umowie Stypendialnej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium. Nienależnie wypłacone Stypendium zostanie zwrócone przez Stypendystę na indywidualnie określonych zasadach, z zastrzeżeniem że Stypendium zostanie zwrócone w maksymalnie 4 (czterech) ratach, w maksymalnie 2 (dwa) lata. Szczegółowe zasady zwrotu Stypendium zostaną określone w Umowie Stypendialnej.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyduje Zarząd Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu. Nowy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl
8. Informacje na temat Programu udzielane są od poniedziałku do piątku, od godz. 9:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, mailowo pod adresem: programy.foil@orlen.pl.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
10. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
    Załącznik nr 1 – Wzór potwierdzenia tytułu pracy magisterskiej

Załącznik nr 1

....., dnia ..... r.

POTWIERDZENIE TYTUŁU PRACY MAGISTERSKIEJ

Imię i nazwisko studenta/studentki*: .....

Uczelnia: .....

Wydział / Instytut*: .....

Kierunek studiów: .....

Wstępny tytuł pracy magisterskiej:

„.....”

Ja, niżej podpisany/podpisana* ....., pełniący/pełniąca* funkcję promotora pracy magisterskiej, potwierdzam, że wskazany powyżej tytuł pracy magisterskiej studenta/studentki* jest zgodny z ustaleniami przyjętymi w ramach seminarium dyplomowego oraz został przeze mnie zaakceptowany.

.....
Podpis promotora

** Niepotrzebne skreślić.*